



VZW Roeland

jeugdendienst ter bevordering van de taalvaardigheid

zoekt een

polyvalent bediende met boekhoudkundige achtergrond

Wie zijn we?

Roeland vzw organiseert vrijetijdsactiviteiten in het Nederlands, Frans en Engels voor jongeren van 7 tot 19 jaar. Met die activiteiten willen we jongeren mondiger maken in vreemde talen en hun interesse in vreemde talen stimuleren. Roeland ontwikkelde daartoe een speelse en creatieve methode waarbij de jongeren ondergedompeld worden in een taalbad.

Tijdens de schoolvakanties organiseren we taalvakanties en dagkampen in Vlaanderen, Wallonië, Frankrijk en Groot-Brittannië. Jongeren uit het secundair kunnen in klasverband deelnemen aan jeugdtoneel in het Frans (Artscène) en Engels (Artscene) en aan stadsbezoeken in Namen, Luik en Rijsel. Sinds 2008 organiseren we ook dagkampen Nederlands voor anderstalige nieuwkomers. Voor die NT2-projecten kreeg Roeland in 2011 het Europees Label voor Innovatief Talenonderwijs.

Roeland is gevestigd in Gent en bestaat sinds 1971. Wij werken met een team van 10 vaste medewerkers en meer dan 1000 vrijwilligers. Jaarlijks nemen ongeveer 13 000 kinderen en jongeren deel aan onze activiteiten. Roeland is erkend en gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap, de provincie Oost-Vlaanderen en de stad Gent. Meer info: www.roeland.be.

Wat houdt de functie in?

- Onthaal en telefoon (eerste contact bij vragen en problemen)
- Algemeen secretariaatswerk en administratie
- Opmaken verkoopfacturen en opvolging betaling klanten
- Leveranciersboekhouding van A tot Z: coderen, boeken van facturen, opvolging betalingen
- Meewerken in de algemene boekhouding

Competenties

- Taalvaardig (drukt zich vlot uit in het Nederlands)
- Een goede teamspeler, flexibel en geëngageerd ingesteld
- Ordelijk, accuraat en gestructureerd
- Efficiënt (respecteren van deadlines)
- Leergierig
- Communicatief
- Kan vlot overweg met MS Office applicaties en boekhoudpakket

Diploma

Professionele bachelor Bedrijfsmanagement of Office Management, A2-Handel/Economie-Talen of evenwaardig (door ervaring).

We bieden

- Een voltijds contract van onbepaalde duur, na een proefperiode van 6 maanden binnen een gemotiveerd en competent team van 10 medewerkers
- In de beginperiode word je begeleid door je collega's
- Een organisatie met aandacht voor diversiteit en gelijke kansen
- Een aantrekkelijke verloning rekening houdend met je ervaring plus extra legale voordelen

Interesse?

Bezorg ons je cv en sollicitatiebrief zo snel mogelijk via de post t.a.v. Henk Schauvliege, vzw Roeland, Krijgslaan 18, 9000 Gent of via e-mail naar henk@roeland.be. Solliciteren kan tot 31 januari 2012.

Als uw kandidatuur weerhouden is, nodigen wij u uit voor een kennismakingsgesprek.

Voor bijkomende inlichtingen kan u contact opnemen met Henk Schauvliege, algemeen directeur, vzw Roeland, jeugdendienst ter bevordering van de taalvaardigheid, Krijgslaan 18, 9000 Gent, henk@roeland.be of 09/242 82 42.